



**Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2026

№ 112-р

**Об утверждении Положения¹
об отделе жилфонда и ЖКХ
администрации
Краснооктябрьского
муниципального округа
Нижегородской области**

В целях организации и осуществления деятельности отдела жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с подпунктом 13 пункта 5.2. Решения Совета депутатов от 05 октября 2022 года № 21 «Об утверждении положения об администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу:

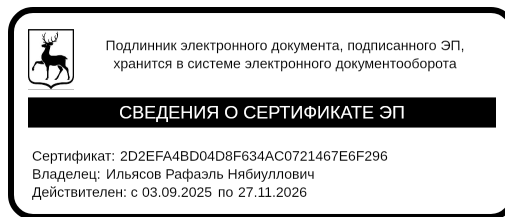
- распоряжение администрации Краснооктябрьского муниципального района Нижегородской области от 15 ноября 2017 года № 164-р «Об утверждении Положения об отделе жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства»;

- распоряжение администрации Краснооктябрьского муниципального района Нижегородской области от 17 января 2018 года № 7-р «О внесении изменений в положение об отделе жилфонда и ЖКХ, утвержденное распоряжением от 15.11.2017 №164-р»;

- распоряжение администрации Краснооктябрьского муниципального района Нижегородской области от 01 ноября 2018 года № 123-р «О внесении изменений в Положение об отделе жилищного фонда и ЖКХ, утвержденное распоряжением от 15.11.2017 № 164».

3. Отделу информационных технологий администрации разместить настоящее распоряжение на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



Р.Н. Ильясов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Краснооктябрьского муниципального
округа Нижегородской области
от 11.06.2026 № 112-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе жилфонда и ЖКХ администрации Краснооктябрьского
муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел жилфонда и ЖКХ администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее-Администрация округа).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями федеральных органов исполнительной власти, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Нижегородской области, Уставом Краснооктябрьского муниципального округа (далее-Округ), иными муниципальными правовыми актами Округа и настоящим положением.

1.3. Положение об отделе, его штатная численность утверждаются распоряжением главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области. Должностные обязанности работников Отдела утверждаются Главой местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Муниципальные служащие отдела назначаются на должность по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и освобождаются от должности на основании распоряжения главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Организация труда, функциональные права и обязанности работников отдела, иные условия регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством, положением о муниципальной службе в Краснооктябрьском муниципальном округе.

1.6. Координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации Краснооктябрьского муниципального округа

Нижегородской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – курирующий заместитель главы).

1.7. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы отдела определяются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

1.8. Свою деятельность отдел осуществляет во взаимодействии с государственными, федеральными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными и иными объединениями.

1.9. Отдел финансируется за счет средств муниципального бюджета. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Отдел не является юридическим лицом, не имеет гербовой печати, счетов в банке, пользуется печатью Администрации округа, не имеет свой бланк.

1.11. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на отдел.

1.12. Место нахождения Отдела 607530, Российская Федерация, Нижегородская область, Краснооктябрьский муниципальный округ, с. Уразовка, ул. Кооперативная дом 36.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Проведение на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области государственной и региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и природопользования, реализация программ по развитию и модернизации объектов сферы ЖКХ, обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, удовлетворение потребности всех групп потребителей в жилищно-коммунальных услугах.

2.2. Осуществление мероприятий по организации исполнения законодательства, регулирующего вопросы предоставления благоустройства и природопользования, энергосбережения и энергоэффективности в сфере ЖКХ, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Реализация мероприятий государственных, муниципальных программ и проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, социально-экономического развития территорий, формирования благоприятной среды обитания.

2.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.5. Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений округа по обеспечению устойчивой эксплуатации инженерных сетей округа, содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, подготовка к работе в осенне-зимний период.

2.6. Принятие участия в разработке программ по модернизации и техническому развитию жилищно-коммунального хозяйства, его материально-технической базы, подготовке окружного хозяйства к ремонту и реконструкции на перспективный и текущий период. Контроль за выполнением этих программ.

2.7. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

2.8. Организация работы по обеспечению жильем граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

2.9. Организация работы по закупке жилья для детей-сирот, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Реализация мероприятий по переселению граждан Округа из ветхого и аварийного фонда в рамках государственных программ.

2.11. Организация работы межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений и жилых домов установленным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.

2.12. Участие в решении вопросов местного значения органов местного самоуправления в пределах компетенции Отдела, в том числе в части обеспечения жилой площадью малоимущих граждан, проживающих в Округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.13. Участие и реализация национальных, региональных проектов в сфере благоустройства на территории округа. Контроль за выполнением проектов.

2.14. Разработка и реализация программ, проектов в сфере экологии и охраны окружающей среды на территории округа.

2.15. Формирование и реализация планов капитального и текущего ремонта общего и муниципального имущества на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.16. Разработка, реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства, формирование благоприятной среды обитания, Краснооктябрьского муниципального округа на перспективу.

2.17. Обеспечение взаимодействия с поселениями, входящими в состав Краснооктябрьского муниципального округа, по развитию потенциала жилищно-коммунального хозяйства округа.

2.18. Организация деятельности администрации Краснооктябрьского муниципального округа по участию в федеральных и государственных программах и адресных инвестиционных программах.

2.19. Участие в разработке и реализации мер, направленных на развитие ЖКХ, создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития жилищно-коммунального хозяйства округа.

2.20. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития и функционирования жилищно-коммунального хозяйства Округа и повышения комфортности проживания граждан, в части функций отдела

2.21. Организация работ по благоустройству, озеленению территории Округа (проектирование, создание и содержание объектов благоустройства и озеленения).

2.22. Организация работ по благоустройству территории Округа в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области».

2.23. Осуществление на территории Округа контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, охраны охраняемых природных территорий местного значения.

2.24. Решению иных задач, возложенных на отдел, не запрещенных действующим законодательством.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление деятельности по реализации полномочий Краснооктябрьского муниципального округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, обращения с отходами, формирования безопасной, экологически чистой благоприятной среды жизнедеятельности, а также в области охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории округа.

3.2. Взаимодействие со структурными подразделениями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Краснооктябрьского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Организация и участие в работе по обеспечению устойчивого электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в границах Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Осуществление полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

3.5. Осуществление полномочий в сфере теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении».

3.6. Организация работы по благоустройству и озеленению территории округа.

3.7. Организация работы по утилизации и переработке твердых бытовых и промышленных отходов, внедрению ресурсосберегающих технологий в ЖКХ.

3.8. Организация, координация и контроль за подготовкой муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы округа,

объектов жизнеобеспечения (инженерной инфраструктуры) округа к работе в осенне-зимний период, формированием аварийно-технического запаса материальных ресурсов для устранения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях.

3.9. Координация работы коммунальных служб Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и взаимодействие с энергетическими службами.

3.10. Участие в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций в Краснооктябрьском муниципальном округе в пределах своей компетенции.

3.13. Проведение комплексного анализа развития объектов жилищно-коммунального назначения и определение потребностей в финансовых ресурсах для развития и модернизации жилищно-коммунального хозяйства округа.

3.14. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области и Администрацией округа в области ремонта, реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения.

3.15. Организация работы по отбору муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства в целях проведения их капитальных ремонтов и реконструкций.

3.16. Подготовка предложений по включению муниципальных объектов ЖКХ в планы капитального строительства, финансируемые за счет средств бюджетов различных уровней.

3.17. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.18. Участие в работе комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Участие в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в согласовании строительства инженерных коммуникаций существующих и строящихся объектов недвижимости.

3.20. Ведение переписки по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с комитетами, ведомствами и другими организациями и службами, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности.

3.21. Внесение предложений к планам и программам, принимаемым органами государственной власти и затрагивающим интересы Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

3.22. Участие в разработке и осуществлении муниципальных долгосрочных целевых программ в части жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и природопользования.

3.23. Координация исполнения мероприятий в отношении развития и содержания объектов коммунальной инфраструктуры и предприятий

коммунального комплекса, капитального строительства и ремонта муниципальных объектов жилищно-коммунального назначения за счет бюджетных средств.

3.24. Координация мероприятий по созданию и модернизации объектов жилищно-коммунального назначения на территории муниципального округа.

3.25. Организация разработки проектов округа, нормативно-правовых и иных распорядительных актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, природопользования, энерго-, ресурсосбережения в ЖКХ и социальной сфере.

3.26. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и мероприятий в области эффективного использования энергетических и материальных ресурсов, внедрение ресурсосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории округа.

3.27. Участие в реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренных соответствующими муниципальными антикоррупционными программами (подпрограммами) и планами.

3.28. Разработка методических материалов и рекомендаций по направлениям деятельности отдела.

3.29. Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности рабочих групп, комиссий, семинаров, координационных и совещательных органов по вопросам компетенции отдела.

3.30. Участие в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в пределах своей компетенции.

3.32. Согласовывает годовые программы ремонтов муниципального жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства, мероприятий по их подготовке к работе в осенне-зимний период, осуществляет контроль за их выполнением.

3.33. Рассматривает и согласовывает технико-экономические обоснования и проекты реконструкции объектов коммунального хозяйства независимо от форм собственности с целью увязки с перспективной программой развития жилищно-коммунального хозяйства.

3.34. Рассматривает и согласовывает производственные и инвестиционные программы предприятий коммунального комплекса.

3.35. Проводит работу по обеспечению жильем граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

3.36. Проводит работу по признанию граждан малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

3.37. Ведет работу по формированию и ведению сводного реестра учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

3.38. Проводит работу по ведению учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.39. Проводит мероприятия по организации деятельности по накоплению, (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

3.40. Ведение и актуализация реестра мест(площадок) накопления коммунальных отходов на территории Краснооктябрьского муниципального округа.

3.41. Принимает участие в организации проведения мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, в части полномочий Отдела.

3.42. Разработка, реализация, координация, контроль за исполнением муниципальных программ, адресных программ и мероприятий в пределах компетенции Отдела.

3.43. Участие в областных (региональных) и национальных (федеральных) проектах, программах и мероприятиях.

3.44. Координирует и осуществляет контроль за деятельностью ДУК;

3.45. Осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции.

4. Права отдела.

4.1. Запрашивать и получать необходимые для выполнения своих функций документы, материалы, информацию и сведения государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к ведению отдела от всех структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, общественных организаций.

4.2. Проводить совещания и семинары с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Вносить руководителям предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям предложения по улучшению их работы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам применения норм, правил, методических документов по направлениям деятельности отдела.

4.5. Вносить Главе местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области предложения по совершенствованию работы отдела.

4.6. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской

области, компьютерными информационными системами общего пользования, в том числе сетью Интернет.

4.7. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации программ и политике Администрации округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Направлять в правоохранительные органы материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Отдел предоставляет муниципальные услуги по:

- «Переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
- «Согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- «Принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

5. Ответственность Отдела

5.1. Отдел обязан обеспечить своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.2. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами специалисты отдела несут ответственность:

- за несвоевременность и ненадлежащее качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- недостоверность и несвоевременность предоставляемой информации;
- недобросовестность выполнения должностных обязанностей;
- невыполнение муниципальных правовых актов;
- несоблюдение ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе;

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за разглашение государственной и служебной тайны, конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

5.4. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела устанавливается действующим законодательством, трудовыми контрактами, должностными инструкциями сотрудников, распоряжениями администрации и иными нормативными и распорядительными документами администрации, не противоречащими действующему законодательству.

6. Руководство отделом

6.1. Начальник отдела жилфонда и ЖКХ Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – начальник отдела).

6.2. Начальник отдела назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и освобождается от должности распоряжением главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

6.3. Начальник отдела;

- руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия, обеспечивает решение возложенных на отдел задач и функций и отвечает за их выполнение.

- организует работу отдела, самостоятельно решает текущие задачи, осуществляет подбор и расстановку кадров.

- представляет Главе местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области на утверждение Положение об отделе, его штатную численность согласно утвержденной структуре Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, должностные инструкции работников отдела.

- вносит Главе местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области предложения по назначению, перемещению и освобождению работников отдела, поощрению работников отдела и применению к ним дисциплинарных взысканий.

- определяет круг вопросов, входящих в обязанности сотрудников отдела, распределяет обязанности между ними, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение исходя из функций и задач отдела.

- представляет отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области, государственными органами, органами местного самоуправления, другими органами и организациями.

- вносит предложения о направлении работников отдела в служебные командировки.

- несет персональную ответственность за результативность и эффективность деятельности отдела, за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел с учетом прав и в пределах полномочий, предоставленных отделу настоящим Положением.

- несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

- ведет прием граждан.

- выполняет другие функции, а также поручения Главы местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией.

- работники отдела подотчетны и подконтрольны начальнику отдела, несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение

должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями (регламентами), за действие и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

- в случае отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет один из главных специалистов отдела по предложению начальника отдела кандидатуры главе местного самоуправления.

7. Взаимодействие

В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, иными органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в порядке установленным законодательством, муниципальными правовыми актами округа.

7. Реорганизация, ликвидация отдела

Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется на основании распоряжения главы местного самоуправления администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.